

## 作者在线投稿流程

### 1 作者在线注册

作者通过注册，可登录系统在线投稿和查稿。

作者打开期刊采编系统网站，在首页系统注册和登录区点击在线注册按钮；

注册分为三大步：

第一步，先输入姓名，阅读服务条款；

第二步，输入账户和密码，填写个人基本职业信息及联系方式；

第二步填写完后，可点击完成按钮直接完成注册；进入系统后再完善个人职业信息和联系方式，也可点击继续按钮完善个人职业信息和联系方式。

**提示：作者注册过程中，带红色\*号的为必填内容。第二步最后一项“是否愿意成为审稿专家”，如果勾选此项，则会被列为备选专家，通过编辑验证审核后，成为该刊审稿专家。**

### 2 作者登录

作者打开期刊采编系统网站，在首页系统注册和登录区点击作者在线投稿查稿按钮；

在登录框输入用户名密码点击登录即可。

### 3 账户密码找回

作者注册后，如果忘记账户密码，可点击登陆框下方“忘记密码”找回；

取回密码有两种方式：电子邮件取回和个人信息验证取回；选择电子邮件取回时，系统会把找到的用户名和密码发送到您所填邮箱；选择个人信息取回时，填写个人姓名、单位、部门，点击确定，选择系统查询到的用户名，点击确定，输入邮箱地址，点击确定，系统会自动将用户名密码发送到您的邮箱。

### 4 作者在线投稿

登录系统后，在作者投稿首页，阅读投稿指南，按照提示可通过两种方式投稿：

- 1) 点击功能菜单区-投稿箱-我要投稿；
- 2) 点击页面右侧 " 我要投稿 " 链接。

阅读投稿须知等内容，点击下一步，填写稿件标题、关键字、摘要等基本信息；点击下一步，如果有多位作者，可添加其他作者，并选择通信作者和第一作者。

点击下一步，上传稿件；点击浏览选取稿件文件，点击上传稿件，系统提示上传成功后，点击完成即可。系统提示投稿成功并显示稿号。

**提示：作者投稿时，带红色\*号的为必填内容。稿件中如其它格式附件时，可在上传完稿件后点击上传附件，将稿件附件一并上传。**

## 5 作者在线查稿

作者投稿成功后，可随时登录系统查询已投稿件信息及稿件状态。

登录作者投稿查稿系统后，点击功能菜单区-投稿箱-已投稿件查看已投稿成功的稿件稿号、标题、投稿日期等信息及稿件状态，点击草稿箱查看存为草稿的稿件；

## 6 作者修改稿件

采编系统中，在以下两种情况下，作者可以修改稿件信息和稿件附件。

1) 稿件在作者投出以后，编辑未下载以前；

2) 稿件在责编退改给作者以后；

在稿件正常审稿和编辑过程中，作者不能对稿件进行修改。

如果作者自己发现稿件存在问题，需要修改，可发邮件给编辑部，征得编辑部同意后，才能允许作者修改稿件。

在作者已投稿件操作栏，点击图标，可修改稿件信息；点击图标，可上传修改稿文件。

在上传修改稿页面，填写修改意见，如修改意见过多或有特殊格式时，可上传修改意见附件；上传修改稿件时，如有稿件附件，可上传稿件附件。

上传时务必注意，第一行为修改意见附件上传入口；第二行为修改稿上传入口；第三行为修改稿附件上传入口；

## 7 作者上传校样

采编系统中，作者需对编辑发送的清样文件(校对稿)进行再次核对确认，如有修改，还需将修改后的校样文件发送给编辑。

作者可点击功能菜单-投稿箱-已投稿件中稿件操作栏的图标下载清样文件；点击清样收到回复图标上传清样修改稿文件并填写清样修改说明发送给编辑。

## 8 作者联系编辑

采编系统中，作者可以通过给责编写信方便的与责编进行联系沟通。

在作者投稿查稿首页，已投稿件列表，点击稿件对应操作栏给责编写信图标，即可给责编写信，输入信件内容后，如有附件，可点击浏览，选取附件；完成后点击发送即可。